

Vordrucke für Beurlaubungen bei einer schulischen Veranstaltung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich bitte, _____ aus der Klasse _____ für den
(Zeitraum) _____ zu entschuldigen. Er/Sie nimmt an folgender
Veranstaltung teil: _____.

Vielen Dank.

(Unterschrift der Lehrkraft)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich bitte, _____ aus der Klasse _____ für den
(Zeitraum) _____ zu entschuldigen. Er/Sie nimmt an folgender
Veranstaltung teil: _____.

Vielen Dank.

(Unterschrift der Lehrkraft)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich bitte, _____ aus der Klasse _____ für den
(Zeitraum) _____ zu entschuldigen. Er/Sie nimmt an folgender
Veranstaltung teil: _____.

Vielen Dank.

(Unterschrift der Lehrkraft)